



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
NEGERI PULAU PINANG

## **DOKUMEN SEBUTHARGA**

UNTUK

**JPS/N/SH/DTL/D/26/2011**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM,  
DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**



Jurutera Daerah  
Daerah Timur Laut  
Jabatan Pengairan dan Saliran  
Tingkat 29, KOMTAR  
Pulau Pinang



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
DAERAH TIMUR LAUT.  
PULAU PINANG

No. Sebutharga : **JPS/N/SH/DTL/D/26/2011**

Tajuk Kerja : **KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH  
TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

<b>Bil.</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Muka Surat</b>
1	Kenyataan Sebutharga	1
2	Dokumen A - Arahan Kepada Kontraktor	2
3	Dokumen B - Syarat-Syarat Sebutharga	3-4
4	Dokumen C - Borang Sebutharga	5
5	Dokumen D -Jadual Kadar Harga	6-7
6	Dokumen E-Surat Akuan Pembida	8
7	Dokumen F1-Rekod Pengalaman Kontraktor	9
8	Dokumen F2-Senarai Kerja Dalam Tangan	10
9	Dokumen H1-H2 Pelan Tapakbina dan Teknikal	Ruj Pelan yang disertakan

**KENYATAAN SEBUTHARGA**



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
DAERAH TIMUR LAUT.  
PULAU PINANG

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja berikut :

NO SEBUTHARGA	TAJUK KERJA
<b>JPS/N/SH/DTL/D/26/2011</b>	<b>KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG</b>

2. Kontraktor-kontraktor yang ingin menyertai sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan :
- Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dalam Kelas F Di bawah Tajuk 1 Sub-Kepala 1-7a, 7b .**
  - Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)**
  - Berdaftar dengan e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang**
3. Semua butir-butir sebutharga boleh di perolehi melalui e-perolehan Negeri Pulau Pinang mulai hari **Jumaat 17 Jun 2011** . Setiap Dokumen/ Borang Sebutharga akan dikenakan bayaran RM 10.00.
4. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil kontraktor yang ditauliahkan atau yang membawa surat wakil kuasa dari pegawai yang ditauliahkan seperti dalam Sijil Khidmat Kontraktor Malaysia. Kontraktor-kontraktor hendaklah membawa Sijil Pendaftaran **ASAL** yang dikeluarkan oleh Pusat Khidmat Kontraktor Malaysia.
5. Lawatan ke tapak adalah **DIWAJIBKAN** dan hanya kontraktor yang menghadiri lawatan tapak dibenarkan mengambil dokumen Sebutharga. Kontraktor hendaklah melaporkan diri pada:-  
Tarikh : **Khamis 16 Jun 2011**  
Masa : **9.30 pagi**  
Tempat : **Kolam Takungan Banjir Sg Dondang A, Paya Terubong, DTL. Pulau Pinang**
6. Sebutharga ini akan di **TUTUP** pada hari **Khamis 23 Jun 2011 jam 12 .00 tengahari** Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di **Pejabat Jurutera Daerah, Jabatan Pengairan dan Saliran, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang, Tingkat 29, 10000 KOMTAR, Pulau Pinang** tidak lewat dari **jam 12.00 tengahari** . pada hari tersebut.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”  
“CEKAP, AKUANTABILITI, TELUS”

.....  
**Jurutera Daerah**  
JPS Daerah Timur Laut, Pulau Pinang  
Tarikh : \_\_\_\_\_

## ARAHAN KEPADA PENTENDER

### **1.0 Hak Kerajaan Untuk Menerima / Menolak Sebutharga**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana – mana Sebutharga atau memberi apa – apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatan Kuasa Sebutharga adalah muktamad.

### **2.0 Cara – Cara Melengkapkan Dokumen Sebutharga**

#### **2.1 Penyediaan Sebutharga**

Pentender adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya;

- (a) Ringkasan Sebutharga perlu diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh pentender dan saksi.
- (b) Borang Sebutharga perlu diisi dengan menyatakan harga secara pukal ( Lump Sum ) dan tempoh masa yang diperlukan untuk melaksanakan kerja. Borang ini perlu ditandatangani oleh pentender dan saksi.
- (c) Butir – Butir Spesifikasi ( Jika ada ).
- (d) Senarai Kerja Dalam Tangan.
- (e) Senarai Pengalaman Kerja.
- (f) Surat Akuan Pembida, kegagalan kontraktor mengembalikan Surat Akuan Pembida yang telah lengkap diisi akan menyebabkan sebutharganya di TOLAK.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat – maklumat di atas, Pentender hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

#### **2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga**

- (a) Dokumen Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebutharga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Kontraktor hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan atas sebab apa sekalipun, tidak akan
- (d) Kesempurnaan dokumen akan dinilai semasa penilaian sebutharga dibu

#### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Petender boleh menghubungi pejabat Jabatan Pengairan Dan Saliran, Daerah Timur Laut, Tingkat 29, Bangunan KOMTAR, Jalan Penang, 10000 Pulau Pinang untuk penjelasan lanjut.

### **3.0 Ringkasan Sebutharga**

3.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga

3.2 Harga – harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj–caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.

### **4.0 Tempoh Sah Sebutharga**

Sebutharga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga. Pentender tidak boleh menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh sah. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Petender menarik balik Sebutharganya sebelum tamat tempoh Sebutharga.

## **1.0 Pemeriksaan Tapakbina**

Kontraktor adalah dinasihatkan untuk memeriksa dan meneliti tapakbina dan sekitarnya, bentuk dan jenistapakbina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara – cara perhubungan dan laluan masuk ke Tapakbina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal – keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

## **2.0 Insurans dan Perkeso**

2.1 Bagi Sebutharga yang bernilai melebihi RM 50,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan perkara-perkara

i) Insurans Tanggungan Awam atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk Tempoh Liabiliti Kecacatan. Nilai minimum hendaklah sebanyak RM 25,000.00 bagi setiap kemalangan untuk kerja di bawah RM 100,000.00. Bagi Kerja diantara RM 100,000.00 hingga RM 200,000.00 nilai minimum hendaklah sebanyak RM 50,000.00 bagi setiap kemalangan.

ii) Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Bagi Sebutharga yang tidak melebihi RM 50,000.00 kontraktor hanya perlu mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO. Walaubagaimanapun, kontraktor hendaklah menanggung rugi Kerajaan sekiranya terdapat sebarang tuntutan atas sebab kemalangan oleh mana-mana pihak.

2.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja, Nota-nota perlindungan dan resit – resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah Nota- nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 8.1 (a) Syarat-syarat ini:

## **3.0 Peraturan Pelaksanaan Kerja**

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, Butir-butir Kerja dalam Ringkas Sebutharga, Syarat-Syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga dan Arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

## **4.0 Sub – Sewa dan Penyerahan Hak**

4.1 Kontraktor tidak dibenarkan mengsub – sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada pegawai inden

## **5.0 Penolakan Bahan , Barang dan Kerja Oleh Pegawai Inden.**

5.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

## **6.0 Ringkasan Sebutharga**

6.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Sebutharga ini.

6.2 Harga-harga dalam ringkasan sebutharga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Apa-apa pelarasan kepada harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum inden kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan atau pelarasan harga dibuat akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan, duti dan cukai kerajaan, samaada dalam tempoh sah Sebutharga atau dalam tempoh kerja.

## **7.0 Percanggahan dalam Dokumen Sebutharga**

7.1 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga di hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **8.0 Penamatan Perlantikan Kontraktor**

8.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden

- a) Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh mula kerja yang dinyatakan dalam inden kerja, tanpa sebab yang munasabah.
- b) Sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan Kerja pada tarikh siap kerja atau dalam tempoh lanjutan masa yang
- c) Kemajuan Kerja terlalu perlahan tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- d) Penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- e) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- f) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

8.2 Sekiranya perlantikan Kontraktor ditamatkan, tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

## **9.0 Kerja Perubahan**

9.1 Pegawai Inden boleh mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden boleh membatalkan

9.2 Semua kerja perubahan dan / atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti / Ringkasan Sebutharga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor

## **10.0 Tempoh Liabiliti Kecacatan**

10.1 Bagi kerja yang bernilai RM 20,000.00 hingga RM 200,000.00, Tempoh Liabiliti Kecacatan ialah selama enam ( 6 ) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Pada bila-bila masa di dalam Tempoh Liabiliti Kecacatan, Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain yang disebabkan oleh bahan, barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi di atas perbelanjaannya sendiri setelah dimaklumkan oleh Pegawai Inden.

## **11.0 Pematuhan Kepada Undang-Undang**

11.1 Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang- Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan akibat pematuhan syarat ini.

## **12.0 Pengambilan Pekerja**

12.1 Kontraktor perlulah menggunakan tenaga kerja tempatan sepenuhnya dan hendaklah mengemukakan senarai nama pekerja masing-masing kepada pegawai penguasa. Dengan ini kontraktor adalah dilarang menggunakan tenaga asing. Kegagalan pihak kontraktor untuk mematuhi syarat ini boleh diambil tindakan tatatertib oleh pegawai penguasa

## **13.0 Pembelian Menerusi E- Perolehan**

13.1 Bagi sebutharga yang perlu dibeli borang sebutharga melalui sistem e-perolehan, resit asal pembelian borang sebutharga hendaklah disertakan bersama semasa menghantar borang sebutharga. Kegagalan kontraktor untuk mengemukakan resit ini boleh menyebabkan sebutharga **DITOLAK**.

## **14.0 Tempoh Siap Kerja dan Tuntutan Pembayaran**

14.1 Pihak kontraktor hendaklah menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh yang ditetapkan. Tuntutan bayaran yang lengkap serta laporan siap kerja hendaklah dikemukakan ke Pejabat JPS Daerah Timur Laut dalam tempoh 2 minggu dari tarikh siap kerja diperakukan. Pihak pejabat tidak bertanggungjawab diatas kelewatan pembayaran disebabkan kegagalan kontraktor mengemukakan tuntutan dan laporan siap kerja yang lengkap dalam tempoh yang ditetapkan

Nama Kontraktor:

No. Sebutharga : JPS/N/SH/DTL/D/26/2011

Alamat:

No. Pendaftaran:

Tarikh

**Peringatan Kepada Kontraktor**

1. Sebutharga ini dipelawa daripada kontraktor yang berdaftar dengan:

- i. Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) dalam Kelas F Di bawah Tajuk 1 Sub-Kepala 1-7a, 7b .
- ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
- iii. Berdaftar dengan e-perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

Borang ini dikeluarkan pad **Jumaat 17 Jun 2011** melalui e-perolehan kerajaan Negeri Pulau Pinang.

2. Tarikh tutup **Khamis 23 Jun 2011 jam 12 .00 tengahari**

3. Pastikan anda menggunakan borang yang sah dan mengisinya dengan jelas dan sempurna.

4. Sebarang pindaan perlu ditandatangani ringkas. Penggunaan pemadam ceca**TIDAK DIBENARKAN.**

5. Tempoh sah sebutharga hendaklah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga ini.

6. Sebutharga mestilah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda,  
**Sebutharga No : JPS/N/SH/DTL/D/26/2011**

7. Dokumen Sebutharga mestilah disertakan dengan resit pembayaran e-Perolehan.

8. Sebutharga kontraktor yang gagal memenuhi syarat-syarat di atas, dengan sendirinya**AKAN TERBATAL**

.....  
(Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab)

No. Sebutharga : JPS/N/SH/DTL/D/26/2011

Tarikh

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, Syarat-syarat Sebutharga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksana dan menyiapkan kerja-kerja berkenaan bagi jumlah harga pukat sebanyak:

Tajuk Kerja Dan Harganya	
<b>KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG</b>	
(Ringkasan Sebutharga Seperti di mukasurat 2)	
<b>RM:</b>	<b>RINGGIT:</b>

Saya bersetuju menyiapkan kerja ini dengan sempurna dan memuaskan dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Fasal 2 Borang Inden Kerja.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2011.

.....  
(Tandatangan Kontraktor)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh .....

Nama Penuh : .....

No. K/P .....

No. K/P : .....

Alamat .....

Alamat : .....

Atas sifat .....

Meteri atau Cop Kontraktor

Nota

- \*1. No. siri diisi semasa mengeluarkan borang sebutharga
- \*2. Tandatangan Ketua Bahagian Jurutera Daerah/Jurutera

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

<b>Bil</b>	<b>Butiran Kerja</b>	<b>Unit</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar (RM)</b>	<b>Harga (RM)</b>
1.1	<b><u>INSURAN</u></b> Menyediakan insuran tanggungan awam dan perlindungan perkerja/PERKESO tempoh kerja ini termasuk tanggungan kecacatan	Harga Pukal			
1.2	<b><u>LAPORAN KEMAJUAN KERJA</u></b> Menyediakan dan menghantar sekurang-kurangnya tiga (3) set laporan kemajuan kerja dan gambar-gambar kemajuan sebelum, semasa dan selepas siap kerja ( 1set hard copy- 36 keping saiz 3R) dan satu salinan(soft copy) dimuatkan didalamkan 1 bil. 'thumbdrive'- 8 GB(tidak dikembalikan)	Harga Pukal			
1.3	<b><u>KERJA UKUR</u></b> Melantik jurukur tanah berkompeten bagi menjalankan kerja-kerja ukur aras, 'setting out' dan penentuan sempadan termasuk menyediakan pelan as-built dalam bentuk soft copy dan hardcopy	Harga Pukal			
1.4	<b><u>PEMBERSIHAN TAPAK</u></b> Pembersihan tapak selepas siap kerja-kerja pembinaan termasuk kos membaiki mana-mana bahagian yang rosak akibat kerja ini	Harga Pukal			
1.5	<b><u>PENYEDIAAN TAPAK</u></b> Kerja-kerja pemulaan termasuk penyediaan tapak, laluan masuk, ampangan sementara dan mengangkut keluar bahan-bahan yang tidak sesuai keluar dari tapak	Harga Pukal			
1.5	<b><u>PENYEDIAAN TAPAK</u></b> Kerja-kerja pemulaan termasuk penyediaan tapak, laluan masuk, ampangan sementara dan mengangkut keluar bahan-bahan yang tidak sesuai keluar dari tapak	Harga Pukal			
<b>JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT D2</b>					

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk di dalam ringkasan sebutharga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan sebutharga.

.....  
Tandatangan Kontraktor

Sebutharga: **JPS/N/SH/DTL/D/26/2011**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH TIMUR**



**LAUT, PULAU PINANG**

<b>Bil</b>	<b>Butiran Kerja</b>	<b>Unit</b>	<b>Kuantiti</b>	<b>Kadar (RM)</b>	<b>Harga (RM)</b>
	JUMLAH DARI DOKUMEN D1				
<b>2.0</b>	<b><u>PEMBINAAN</u></b>				
<b>2.1</b>	<b>Menyedia tenaga buruh, peralatan loji/jentera dan bahan bagi menjalankan kerja-kerja memasang gabion 2m x 1m x 1m (10mm dia.Ø PVCcoated wire mesh dengan saiz batu-min.150-225mm) sepanjang 80 meter di tebing Sungai Air Itam, Bersebelahan Sekolah Kong Min Cawangan Satu, Air Itam (Rujuk Dokumen H2)</b>				
2.1.1	Mengorek dan mengangkut keluar lapisan asas 300mm.Tbl dan diisi dengan lapisan crusher run setebal 150mm tbl dan dipadat sebagai asas meletak gabion.	M3	24		
2.1.2	Membekal dan memasang geotextile TS50 atau yang setara	M2	240		
2.1.3	Membekal dan pasang gabion berukuran 2m x 1m x 1m dipasang mengikut lukisan yang dilampirkan	Nos	40		
<b>2.2</b>	<b>Menyedia tenaga buruh, peralatan loji/jentera dan bahan bagi menjalankan kerja-kerja memasang gabion 6m x 2m x 0.23m (10mm dia.Ø PVCcoated wire mesh dengan saiz batu-min.150-225mm) sepanjang 80 meter di tebing Sungai Air Itam, Bersebelahan Sekolah Kong Min Cawangan Satu, Air Itam (Rujuk Dokumen H2)</b>				
2.2.1	Merata, memadat dan memotong permukaan tebing sebagai asas meletak gabion.	M2	650		
2.2.2	Membekal dan memasang geotextile TS50 atau yang setara	M2	960		
2.2.3	Membekal dan pasang gabion berukuran 2m x 1m x 1m dipasang mengikut lukisan yang dilampirkan	Nos	65		
2.2.4	Membekal serta menanam rumput jenis 'cow grass' secara rapat-rapat pada permukaan tebing sungai	M2	350		
	<b>JUMLAH HARGA DIBAWA KE RINGKASAN SEBUTHARGA (BORANG C)</b>				

(a) Semua butiran dan kuantiti yang dinyatakan di ringkasan sebharga adalah merupakan asas kepada pengiraan. Pentender dinasihatkan untuk mendapatkan butiran kerja dan kuantiti sebenar berdasarkan pelan, dan keadaan tapak.

(b) Sebarang tuntutan akibat kerugian dari kesilapan pengiraan Petender tidak akan dilayan.

**RINGGIT MALAYSIA:** .....

.....  
(Tandatangan Kontraktor)  
Nama Penuh .....

No. K/P .....

Alamat .....

Meteri atau Cop Kontraktor

.....  
(Tandatangan Saksi)  
Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**BAGI**

**JPS/N/SH/DTL/D/26/2011**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SALURAN SUNGAI AIR ITAM, DAERAH TIMUR LAUT, PULAU PINANG**

Saya,.....Nombor K.P.....yang mewakili.....Nombor Pendaftaran.....dengan ini mengisytiharkan mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam. **Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Timur Laut** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebutharga \* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Pengairan Dan Saliran Daerah Timur Laut** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender /sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K.P. :

Cop Syarikat :

Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

### A. Rekod Pengalaman Kontraktor

Bil	Nama Projek	Jabatan/ Agensi yang mengawasi Projek	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

\*Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari jabatan/agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan

**B. Senarai Kerja Dalam Tangan**

Bil	Nama Projek	Jabatan/ Agensi yang	Harga (RM)	Tempoh Projek		
				Tarikh Mula	Tarikh Jadual Siap	Tarikh Siap Sebenar

\*Kontraktor perlu mendapat pengesahan dari jabatan/agensi yang mengawasi projek bagi setiap kerja yang disenaraikan